

**Obec Cakov, Cakov 73, 980 42 Rimavská Seč, IČO: 00318647**

v súlade s ustanovením §6 ods. 1 zákona č. 552/2003 Zb. o výkone práce vo verejnom záujme  
v znení neskorších predpisov

**VYHLASUJE**

**VÝBEROVÉ KONANIE**

na obsadenie pracovného miesta na pozíciu

**ÚČTOVNÍK, ÚČTOVNÍČKA**

**Názov funkcie:** účtovník, účtovníčka

**Mzda:** v zmysle zákona č. 553/2003 Zb. + osobný príplatok v závislosti od skúsenosti uchádzača

**Miesto výkonu práce:** Obecný úrad Cakov, Cakov 73, 980 42 Rimavská Seč

**Pracovný úväzok:** 7,5 hod.

**Kvalifikačné predpoklady:** minimálne stredoškolské s maturitou

**Požadovaná prax:** minimálne 3-ročná prax v odbore

**Predpokladaný nástup:** od 15.01.2025

**Pracovná náplň:**

Samostatné vybavovanie agendy vo vymedzenej oblasti samosprávy pri príprave a zabezpečovaní výkonu individuálnych právnych aktov.

zabezpečuje vedenie účtovníctva v súlade s platnou legislatívou v programe TOPSET

sleduje stav účtov,

vypracúva v spolupráci s orgánmi obce návrhy rozpočtu obce v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,

priebežne sleduje plnenie rozpočtu,

vypracúva správy o hospodárení obce,

vypracúva záverečný účet obce,

vypracúva účtovnú závierku obce pre zabezpečenie ich overenia audítorom,

vykonáva kontrolu úhrad záväzkov obce,

zabezpečuje evidenciu a vymáhanie pohľadávok obce,

vedie podrobnú evidenciu majetku obce,

pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie,

vedie pracovnoprávnú a mzdovú agendu obce,

prax v oblasti personálnej a mzdovej agendy so zameraním na verejnú správu, orientácia v Zákonníku práce a pracovnoprávnej legislatíve, znalosť zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znalosť zákona 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a problematiky ročného zúčtovania daní zákona o sociálnom poistení a zdravotnom poistení,

eviduje došlé faktúry, preskúmava ich vecnú správnosť a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce,

plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce a zadania nadriadeného.

**Informácie o výberovom konaní:** Na pracovný pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí spĺňajú uvedené požiadavky.

**Termín predloženia prihlášok do výberového konania:** 09.01.2025

**Termín výberového konania:** 10.01.2025

**Ďalšie požiadavky:**

občianska bezúhonnosť,  
spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,  
osobné a morálne predpoklady, zodpovednosť, samostatnosť,  
znalosť legislatívy v oblasti náplne práce,  
práca s PC (Word, Excel, Outlook,...)  
znalosť maďarského jazyka

**Zoznam požadovaných dokladov:**

písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,  
profesijný štruktúrovaný životopis,  
overené kópie dokladov o nadobudnutom vzdelaní,  
informácie potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov,  
súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Zb. o ochrane osobných údajov

**Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:**

Uchádzači o pracovnú pozíciu doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi osobne na Obecný úrad v Cakove alebo poštou na adresu: Obec Cakov, Cakov č.73, 980 42 Rimavská Seč **najneskôr do 09.01.2025** v zalepenej obálke označenej „**Výberové konanie – účtovník, účtovníčka**“.

**Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Karol Bari starosta obce – tel.č.: 0475592101, email: info@cakov.sk